

Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО
Изпълнител: ОФИС ЕКСПЕРС СЪРВИС АД

ДОГОВОР

№ 838-УР-16.....

За осигуряване на канцеларски материали, консумативи и тонер за ОИЦ-Габрово по договор за безвъзмездна финансова помощ BG05SFOP001-4.001-0019-C01, проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ- Габрово“

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) / проведена обществена поръчка и в изпълнение на Решение № 125/04.07.2016 г. на Кмета на Община Габрово за избор на изпълнител, на ~~08.08.2016~~ г., в гр. Габрово, се сключи този договор между:

I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

1. ОБЩИНА ГАБРОВО

адрес: пл. "Възраждане" № 3, гр. Габрово,
ЕИК 000215630, ИН по ЗДДС BG000215630

представявана от Таня Христова - кмет на Община Габрово
наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ОФИС ЕКСПЕРС СЪРВИС АД

Адрес гр. Варна 9000, ЗПЗ, ул. Уста Кольо Фичето № 17,
ЕИК 201380867,

представявано от Николай Иванов Нанков – изпълнителен директор, от друга,
наричана накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение доставка с предмет **Осигуряване на канцеларски материали и консумативи по две обособени позиции: ОП 1 „Осигуряване на канцеларски материали, консумативи и тонер за ОИЦ-Габрово“** за изпълнение на дейности по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ- Габрово“, договор за безвъзмездна финансова помощ BG05SFOP001-4.001-0019-C01, ОПДУ, съгласно Техническа

спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.

(2) Община Габрово е бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ BG05SFOP001-4.001-0019-C01.

чл. 2. (1) Предметът на настоящия договор се състои в осигуряване на следните видове и прогнозни количества артикули:

№ по ред	Вид артикул	Мерна единица	Брой	Марка и/или производител
1.	Хартия копирна А4 бяла 80 г/м2 -500 л в пакет	пакет	150	SVETOCOPY
2.	Хартия копирна А3 бяла 80 г/м2 – 500 л	пакет	6	A ONE
3.	Хартия цветна А4 асорти – 100 л	пакет	3	OFFICE EXPRESS
4.	Паус А4 92 г/м2 – 500 л	пакет	1	SIHL
5.	Хартия за цветно копиране А4 90 г/м2 500 л	пакет	3	IQ COLOR COPY
6.	Хартия за цветно копиране А4 100 г/м2 500 л	пакет	3	IQ COLOR COPY
7.	Хартия за цветно копиране А4 160 г/м2 250 л	пакет	3	IQ COLOR COPY
8.	Хартия за цветно копиране А4 250 г/м2 125 л	пакет	3	IQ COLOR COPY
9.	Хартия копирна цветна пастел А4 80 г/м2 500 л	пакет	3	IQ COLOR COPY
10.	Хартия копирна цветна наситена А4 80 г/м2 500 л	пакет	3	IQ COLOR COPY
11.	Хартия копирна цветна пастел А4 160 г/м2 50 л	пакет	3	OFFICE EXPRESS
12.	Хартия копирна цветна наситена А4 160 г/м2 50 л	пакет	3	OFFICE EXPRESS
13.	Фотохартия А4 180 г/м2 100 л	пакет	3	APLI EVERYDAY
14.	Кубче бяло 9x9 см – 600 л	брой	3	OFFICE EXPRESS
15.	Кубче лепящо 4 цвята 75/75 400 л	брой	3	OFFICE DEPOT
16.	Индекси за маркиране ярки цветове ПВЦ	опаковка	9	OFFICE DEPOT
17.	Индекси за маркиране стрелки	опаковка	9	OFFICE DEPOT
18.	Етикети лепящи А4	пакет	2	OFFICE EXPRESS

	разл.видове 100 л			
19.	Етикети лепящи цветни А4 100 л	пакет	2	OFFICE EXPRESS
20.	Тетрадка с твърди корици А4 100 л	брой	60	OFFICE EXPRESS
21.	Тетрадка с твърди корици А4 200 л	брой	60	OFFICE EXPRESS
22.	Тетрадка 21/35 200л тв.корици	брой	60	OFFICE EXPRESS
23.	Тетрадка малък формат тв.корици 100 л	брой	60	OFFICE EXPRESS
24.	Тетрадка малък формат меки корици 40 л	брой	60	OFFICE EXPRESS
25.	Тетрадка малък формат меки корици 20 л	брой	60	OFFICE EXPRESS
26.	Листове за флипчарт бели	опаковка	4	OFFICE EXPRESS
27.	Азбучник А4	брой	1	OFFICE EXPRESS
28.	Азбучник А5	брой	1	OFFICE EXPRESS
29.	Пликове бели С6	брой	100	OFFICE EXPRESS
30.	Пликове бели С5	брой	100	OFFICE EXPRESS
31.	Пликове бели С4	брой	100	OFFICE EXPRESS
32.	Пликове DL 110x220 бял	брой	150	OFFICE EXPRESS
33.	Плик за CD	брой	150	OFFICE EXPRESS
34.	Плик джоб В4	брой	50	OFFICE EXPRESS
35.	Плик джоб Е4	брой	50	OFFICE EXPRESS
36.	Плик джоб 450x 320	брой	100	OFFICE EXPRESS
37.	Химикал различни цветове	брой	300	BASIC SZONE
38.	Гел химикалка	брой	9	OFFICE DEPOT NICE
39.	Гел ролер 0.6	брой	9	OFFICE DEPOT NICE
40.	Гел ролер 0.3	брой	9	OFFICE DEPOT NICE
41.	Тънкописец 0.7	брой	9	OFFICE DEPOT NICE
42.	Тънкописец 0.4	брой	9	OFFICE DEPOT NICE

43.	Тънкописец за CD	брой	9	CENTROPEN
44.	Текстмаркер разл.цветове	опаковка	6	AIHAO AH601
45.	Маркер перманентен 0.4 мм	брой	9	CENTROPEN
46.	Маркер перманентен 1 мм	брой	9	CENTROPEN
47.	Маркер перманентен 3 мм	брой	9	MEMORIES
48.	Флумастери 6 цв.	опаковка	10	KOH-I-NOOR
49.	Флумастери 12 цв.	опаковка	10	КЛАСИК
50.	Молив автоматичен 0.7	брой	6	OFFICE DEPOT NICE DAY
51.	Молив автомат. 0.5	брой	6	AIHAO
52.	Графити мини 0.5	опаковка	12	OFFICE EXPRESS
53.	Графити мини 0.7	опаковка	12	OFFICE EXPRESS
54.	Молив с гума	брой	10	OFFICE EXPRESS
55.	Острилка за молив механична	брой	3	OFFICE EXPRESS
56.	Гума	брой	3	NATARAJ
57.	Коректор на водна основа	брой	3	OFFICE EXPRESS
58.	Коректор лента	брой	3	O ZONE
59.	Коректор химикалка	брой	3	OFFICE EXPRESS
60.	Линия 50 см	брой	1	OFFICE EXPRESS
61.	Линия 30 см	брой	1	OFFICE EXPRESS
62.	Класьор 8 см	брой	80	OFFICE EXPRESS
63.	Класьор 5 см	брой	50	OFFICE EXPRESS
64.	Класьор 3 см	брой	20	EUROPA
65.	Папка ПВЦ с машинка 50 бр.	опаковка	15	OFFICE EXPRESS
66.	Папка с ластик картонена А4	брой	50	OFFICE EXPRESS
67.	Папка с ластик ПВЦ А4	брой	100	OFFICE DEPOT
68.	Папка с механизъм 2 ринга, 25 мм	брой	10	EUROPA
69.	Папка PP конферентна	брой	100	DURABLE
70.	Папка PP с копче	брой	100	SKAG
71.	Джоб А4 100 бр	опаковка	15	OFFICE EXPRESS
72.	Клипборд без капак	брой	3	OFFICE EXPRESS
73.	Клипборд с капак	брой	3	OFFICE EXPRESS

74.	Чанта за документи	брой	3	OFFICE EXPRESS
75.	Чанта за лаптоп	брой	3	HAMA
76.	Визитник ПВЦ	брой	1	OFFICE EXPRESS
77.	Разделители ПВЦ 5 цвята	опаковка	3	SKAG
78.	Разделители ПВЦ 10 цв	опаковка	3	SKAG
79.	Разделители ПВЦ 12 цв	опаковка	3	OFFICE EXPRESS
80.	Разделители хоризонтални x 100 бр	опаковка	3	OFFICE POINT
81.	Поставка хоризонтална	брой	6	B-MAX/ARK
82.	Поставка вертикална	брой	6	ARK
83.	Органайзер за бюро	брой	3	ARK
84.	Поставка за хартиено кубче	брой	3	MEMORIS FOREVER
85.	Кошче метално	брой	6	OFFICE DEPOT
86.	Перфоратор 70 л	брой	2	OFFICE DEPOT
87.	Телбод машинка 20 л	брой	2	LILY
88.	Телбод машинка с дълго рамо 25 л	брой	1	OFFICE DEPOT
89.	Антителбод	брой	3	OFFICE EXPRESS
90.	Кламери 28 мм x 100 бр	опаковка	18	OFFICE EXPRESS
91.	Кламери 50 мм 100 бр	опаковка	18	OFFICE EXPRESS
92.	Кабърчета 40 бр	опаковка	9	OFFICE EXPRESS
93.	Пинчета 20 бр	опаковка	9	MAS, CASE
94.	Телчета за телбод 24/6 мм x 1000 бр	опаковка	9	OFFICE EXPRESS
95.	Телчета за телбод № 10 x 1000 бр	опаковка	9	OFFICE EXPRESS
96.	Лепило сухо 20 г	брой	10	CENTRUM
97.	Лепило универсално 45 мл	брой	3	ORTIX
98.	Лепило моментно 3 г	брой	3	B-MAX
99.	Нож макетен малък	брой	1	OFFICE EXPRESS
100.	Нож макетен голям	брой	1	OFFICE EXPRESS
101.	Лента лепяща 48 мм/66	брой	3	OFFICE EXPRESS
102.	Лента лепяща 19/33 4 бр.	опаковка	3	OFFICE EXPRESS
103.	Лента двойнозалепваща 15 мм/10 м	брой	3	OFFICE EXPRESS

104.	Ножица офисна 15 см	брой	3	ORTIX
105.	Ножица офисна 25 см	брой	3	ORTIX
106.	Ластичета 0.500 кг	опаковка	1	SPREE
107.	Дъска коркова 40x60	брой	1	OFFICE EXPRESS
108.	Дъска коркова 60x90	брой	1	OFFICE EXPRESS
109.	Флипчарт70x100	брой	1	NICEDAY
110.	Фолио за ламиниране А4 100 бр	опаковка	3	OFFICE DEPOT
111.	Фолио за ламиниране А5 100 бр	опаковка	3	LAMINEX
112.	Фолио за ламиниране А6 100 бр	опаковка	3	LAMINEX
113.	Корици за подвързване ПВЦ непрозрачни А4 100 бр	опаковка	3	OFFICE DEPOT
114.	Корици за подв.непрозрачни А5 100 бр	опаковка	3	LAMINEX
115.	Корици за подв.прозрачни ПВЦ А4 100 бр	опаковка	3	OFFICE DEPOT
116.	Корици за подвързване прозр. А5 100 бр	опаковка	3	LAMINEX
117.	Спирала за подвързване 8 мм А4 100 бр	опаковка	3	LAMINEX
118.	Спирала за подв. 12 мм А4 100 бр.	опаковка	3	LAMINEX
119.	Спирала за подв.16 мм А4 100 бр.	опаковка	3	LAMINEX
120.	Спирала за подв. 22 мм А4 100 бр.	опаковка	3	LAMINEX
121.	Спирала за подв. 32 мм А4 100 бр	опаковка	3	LAMINEX
122.	Бадж панел вертикален	брой	300	MAS
123.	Връзка за бадж	брой	300	ЛЕНТА ТЕКСТИЛНА ЗА БАЖД ЧРН OFFICE EXPRESS
124.	Масило тампонно 25 мл	брой	3	HORSE
125.	Ел. калкулатор 12 разр.	брой	1	KENKO
126.	Кутия ПВЦ за CD	брой	150	HAMA
127.	Поставки за брошури 148x210	брой	20	OFFICE DEPOT
128.	Гилотина за А4 20 л висок клас	брой	1	REXEL
129.	Ламинатор А4	брой	1	HAMA
130.	Батерии 2А	опаковка	9	ATIVA

131.	Батерии 3А	опаковка	9	ATIVA
132.	Батерии акумулаторни 3А	опаковка	3	VERBATIM
133.	CD-R	кутия	3	DataMax
134.	DVD	кутия	3	DataMax
135.	Мишка за компютър оптична	брой	3	A4tech
136.	Клавиатура	брой	2	HAMA
137.	Почистващи кърпи за екран	опаковка	3	OFFICE DEPOT
138.	Спрей за екрани	брой	3	OFFICE DEPOT
139.	Гланцови блокчета	брой	10	OFFICE EXPRESS
140.	Блокче за рисуване А4	брой	10	OFFICE EXPRESS
141.	Цветни моливи за рисуване 12 цвята	кутия	10	OFFICE EXPRESS
142.1.	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Cyan	брой	9	HP
143.1	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Magenta	брой	9	HP
144.1.	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Yellow	брой	9	HP
145.1.	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Black	брой	9	HP
142.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Cyan	брой	9	ITP
143.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Magenta	брой	9	ITP
144.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Yellow	брой	9	ITP
145.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Black	брой	9	ITP

(2) Количествата и видовете от посочените артикули в ал.1 ще се конкретизират при всяка заявка от страна на Възложителя. Размерът на всички заявки по договора ще бъде в рамките на общата цена по чл.3, ал.1.

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши доставките при обща цена до **10 500,00 (десет хиляди и петстотин) лева без ДДС** или **12 600,00 (дванадесет хиляди и шестстотин) лева с ДДС**, съгласно единични цени от Ценовата оферта на Изпълнителя за всеки един артикул, както следва:

№ по ред	Вид артикул	Мерна единица	Единична цена в лв. без ДДС
1.	Хартия копирна А4 бяла 80 г/м2 -500 л в пакет	пакет	3,99
2.	Хартия копирна А3 бяла 80 г/м2 – 500 л	пакет	8.40
3.	Хартия цветна А4 асорт – 100 л	пакет	3.09
4.	Паус А4 92 г/м2 – 500 л	пакет	7.39
5.	Хартия за цветно копиране А4 90 г/м2 500 л	пакет	11.90
6.	Хартия за цветно копиране А4 100 г/м2 500 л	пакет	12.59
7.	Хартия за цветно копиране А4 160 г/м2 250 л	пакет	11.49
8.	Хартия за цветно копиране А4 250 г/м2 125 л	пакет	14.09
9.	Хартия копирна цветна пастел А4 80 г/м2 500 л	пакет	8.29
10.	Хартия копирна цветна наситена А4 80 г/м2 500 л	пакет	9.80
11.	Хартия копирна цветна пастел А4 160 г/м2 50 л	пакет	2.95
12.	Хартия копирна цветна наситена А4 160 г/м2 50 л	пакет	3.40
13.	Фотохартия А4 180 г/м2 100 л	пакет	17.50
14.	Кубче бяло 9x9 см – 600 л	брой	1.09
15.	Кубче лепящо 4 цвята 75/75 400 л	брой	1.58
16.	Индекси за маркиране ярки цветове ПВЦ	опаковка	0.96
17.	Индекси за маркиране стрелки	опаковка	0.96
18.	Етикети лепящи А4 4 разл.видове 100 л	пакет	7.50
19.	Етикети лепящи цветни А4 100 л	пакет	10.90
20.	Тетрадка с твърди корици А4 100 л	брой	1.70
21.	Тетрадка с твърди корици А4 200 л	брой	0.39
22.	Тетрадка 21/35 200л тв.корици	брой	3.90
23.	Тетрадка малък формат тв.корици 100 л	брой	1.10
24.	Тетрадка малък формат меки корици 40 л	брой	0.35
25.	Тетрадка малък формат меки корици 20 л	брой	0.24
26.	Листове за флипчарт бели	опаковка	3.50
27.	Азбучник А4	брой	6.28
28.	Азбучник А5	брой	3.28
29.	Пликове бели С6	брой	0.02
30.	Пликове бели С5	брой	0.03
31.	Пликове бели С4	брой	0.06

32.	Пликове DL 110x220 бял	брой	0.02
33.	Плик за CD	брой	0.03
34.	Плик джоб В4	брой	0.07
35.	Плик джоб Е4	брой	0.16
36.	Плик джоб 450x 320	брой	0.30
37.	Химикал различни цветове	брой	0.06
38.	Гел химикалка	брой	0.30
39.	Гел ролер 0.6	брой	0.30
40.	Гел ролер 0.3	брой	0.30
41.	Тънкописец 0.7	брой	0.32
42.	Тънкописец 0.4	брой	0.32
43.	Тънкописец за CD	брой	0.62
44.	Текстмаркер разл.цветове	опаковка	0.92
45.	Маркер перманентен 0.4 мм	брой	0.62
46.	Маркер перманентен 1 мм	брой	0.62
47.	Маркер перманентен 3 мм	брой	0.18
48.	Флумастери 6 цв.	опаковка	0.76
49.	Флумастери 12 цв.	опаковка	0.88
50.	Молив автоматичен 0.7	брой	0.62
51.	Молив автомат. 0.5	брой	0.20
52.	Графити мини 0.5	опаковка	0.12
53.	Графити мини 0.7	опаковка	0.12
54.	Молив с гума	брой	0.06
55.	Острилка за молив механична	брой	6.88
56.	Гума	брой	0.08
57.	Коректор на водна основа	брой	0.46
58.	Коректор лента	брой	0.46
59.	Коректор химикалка	брой	0.46
60.	Линия 50 см	брой	0.72
61.	Линия 30 см	брой	0.16
62.	Класьор 8 см	брой	1.49
63.	Класьор 5 см	брой	1.54
64.	Класьор 3 см	брой	1.90
65.	Папка ПВЦ с машинка 50 бр.	опаковка	5.90
66.	Папка с ластик картонена А4	брой	0.39
67.	Папка с ластик ПВЦ А4	брой	1.40
68.	Папка с механизъм 2 ринга, 25 мм	брой	1.90
69.	Папка РР конферентна	брой	0.90
70.	Папка РР с копче	брой	0.45
71.	Джоб А4 100 бр	опаковка	1.80
72.	Клипборд без капак	брой	1.60
73.	Клипборд с капак	брой	2.10
74.	Чанта за документи	брой	1.25

75.	Чанта за лаптоп	брой	10.00
76.	Визитник ПВЦ	брой	1.18
77.	Разделители ПВЦ 5 цвята	опаковка	0.72
78.	Разделители ПВЦ 10 цв	опаковка	1.09
79.	Разделители ПВЦ 12 цв	опаковка	1.29
80.	Разделители хоризонтални x 100 бр	опаковка	2.29
81.	Поставка хоризонтална	брой	1.78
82.	Поставка вертикална	брой	2.38
83.	Органайзер за бюро	брой	2.88
84.	Поставка за хартиено кубче	брой	0.76
85.	Кошче метално	брой	4.88
86.	Перфоратор 70 л	брой	17.88
87.	Телбод машинка 20 л	брой	1.18
88.	Телбод машинка с дълго рамо 25 л	брой	7.88
89.	Антителбод	брой	0.36
90.	Кламери 28 мм x 100 бр	опаковка	0.19
91.	Кламери 50 мм 100 бр	опаковка	0.38
92.	Кабърчета 40 бр	опаковка	0.14
93.	Пинчета 20 бр	опаковка	0.26
94.	Телчета за телбод 24/6 мм x 1000 бр	опаковка	0.18
95.	Телчета за телбод № 10 x 1000 бр	опаковка	0.11
96.	Лепило сухо 20 г	брой	0.26
97.	Лепило универсално 45 мл	брой	0.18
98.	Лепило моментно 3 г	брой	0.16
99.	Нож макетен малък	брой	0.13
100.	Нож макетен голям	брой	0.32
101.	Лента лепяща 48 мм/66	брой	0.58
102.	Лента лепяща 19/33 4 бр.	опаковка	0.76
103.	Лента двойнозалепваща 15 мм/10 м	брой	0.32
104.	Ножица офисна 15 см	брой	0.56
105.	Ножица офисна 25 см	брой	1.18
106.	Ластичета 0.500 кг	опаковка	3.68
107.	Дъска коркова 40x60	брой	3.98
108.	Дъска коркова 60x90	брой	7.18
109.	Флипчарт 70x100	брой	58.88
110.	Фолио за ламиниране А4 100 бр	опаковка	7.90
111.	Фолио за ламиниране А5 100 бр	опаковка	9.20
112.	Фолио за ламиниране А6 100 бр	опаковка	6.50
113.	Корици за подвързване ПВЦ непрозрачни А4 100 бр	опаковка	8.00
114.	Корици за подв.непрозрачни А5 100 бр	опаковка	4.60
115.	Корици за подв.прозрачни ПВЦ А4 100 бр	опаковка	7.90
116.	Корици за подвързване прозр. А5 100 бр	опаковка	5.50

117.	Спирала за подвързване 8 мм А4 100 бр	опаковка	3.40
118.	Спирала за подв. 12 мм А4 100 бр.	опаковка	5.40
119.	Спирала за подв.16 мм А4 100 бр.	опаковка	9.20
120.	Спирала за подв. 22 мм А4 100 бр.	опаковка	14.40
121.	Спирала за подв. 32 мм А4 100 бр	опаковка	23.80
122.	Бадж панел вертикален	брой	0.20
123.	Връзка за бадж	брой	0.36
124.	Масило тампонно 25 мл	брой	0.62
125.	Ел. калкулатор 12 разр.	брой	3.00
126.	Кутия ПВЦ за CD	брой	0.18
127.	Поставки за брошури 148x210	брой	3.08
128.	Гилотина за А4 20 л висок клас	брой	69.00
129.	Ламинатор А4	брой	38.00
130.	Батерии 2А	опаковка	1.99
131.	Батерии 3А	опаковка	1.99
132.	Батерии акумулаторни 3А	опаковка	12.50
133.	CD-R	кутия	0.39
134.	DVD	кутия	0.46
135.	Мишка за компютър оптична	брой	5.80
136.	Клавиатура	брой	9.00
137.	Почистващи кърпи за екран	опаковка	3.00
138.	Спрей за екрани	брой	3.00
139.	Гланцови блокчета	брой	0.24
140.	Блокче за рисуване А4	брой	0.54
141.	Цветни моливи за рисуване 12 цвята	кутия	0.96
142.1.	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Cyan	брой	29.00
143.1	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Magenta	брой	150.00
144.1.	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Yellow	брой	150.00
145.1.	Оригинален тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Black	брой	114.60
142.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Cyan	брой	29.00
143.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Magenta	брой	29.00
144.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Yellow	брой	29.00
145.2.	Съвместим тонер за HP Laser Jet Pro M475dn - Black	брой	29.00

(2) Единичните цени по ал. 1 на артикулите са окончателни и не подлежат на изменения и корекции.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

(4) Възложителят ще заявява необходимите количества артикули по посочените единични цени.

IV. ПЛАЩАНИЯ

чл. 4. Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

чл. 5. (1) Този договор предвижда плащане след изпълнението на всяка заявка, подадена писмено от Възложителя, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис на изпълнените елементи, с единични цени, количества и стойност и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнението.

(2) За извършване на плащанията **Изпълнителят** представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: ОБЩИНА ГАБРОВО

Адрес: пл. Възраждане № 3

БУЛСТАТ: 000215630; ЗДДС BG000215630

МОЛ:

Получил фактурата: Севдалина Ненкова – Ръководител проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следният текст:

„Разходът е по договор BG05SFOP001-4.001-0019-C01, проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ- Габрово“

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

чл. 6 (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е обвързан с изпълнението на договор BG05SFOP001-4.001-0019-C01, проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ- Габрово“. Същият започва да тече от датата на подписването му и приключва не по-късно от 21.12.2018 г.

(2) Максимално допустимия срок за доставка след получаване на възлагателно писмо от **Изпълнителя** е 7 (седем) календарни дни.

(3) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от **Възложителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 7. (1) **Възложителят** има право:

1. да получи доставката по договора, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да не приеме изпълнението на подадена заявка в рамките на този договор, ако то не съответства по обхват и качество на изискванията му;
4. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

чл. 8 (1) **Възложителят** се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информация, необходима му за качествено изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните доставки със заявка за изпълнение до **Изпълнителя**, в която са определени видовете и броя на артикулите;
5. **Възложителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, както и да уведоми незабавно УО относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съобразно чл. 21 от Общите условия за изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ по процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл. 9. **Изпълнителят** има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

чл. 10 (1) **Изпълнителят** се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор.
2. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**.
3. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**.

5. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

6. незабавно да докладва на **Възложителя** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с

7. при констатиране от страна на **Възложителя** на несъответствия при артикулите и грешки в документите на **Изпълнителя**, свързани с предмета на договора, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.

8. да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и за загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя**, във връзка с извършването на доставката.

9. да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Габрово“ в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

10. да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.

11. **Изпълнителят** се задължава да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от **Възложителя**. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.

12. **Изпълнителят** се задължава да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

13. **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на предмета на договора, поради което да иска изменение или допълнение на същия.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

чл. 11. (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената доставка или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от общата стойност на договора без ДДС.

(2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **Изпълнителя**, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата стойност по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(3) При констатирано изпълнение, което не отговаря на Техническите спецификации на **Възложителя** и/или Техническото предложение на **Изпълнителя**, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността без ДДС на конкретната заявка, както и доставка на заявените артикули в посочените количества.

(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

чл. 12. (1) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна

писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно (петдневно) писмено предизвестие от изправната до неизправната страна
4. по реда на чл. 43 от ЗОП

(2) **Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 календарни дни
2. не отстрани в срок, определен от **Възложителя**, констатирани несъответствия при артикулите по направена доставка
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

чл. 14. (1) За извършване на дейностите по договора **Изпълнителят** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **Изпълнител**.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** не може да заменя посочените подизпълнители за изпълнение на договора, освен когато:

- 3.1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- 3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- 3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя;
- (4) **Изпълнителят** отговаря за изпълнението на договора и при наличие на договор за подизпълнение.
- (5) **Изпълнителят** няма право да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.
- (6) Изпълнението на дейностите по договора от лице, с което **Изпълнителят** няма сключен договор за подизпълнение, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **Възложителя**.
- (7) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
- (8) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (9) **Изпълнителят** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **Изпълнителят** може да сключи нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45, ал. 1 – 5 от ЗОП.
- (10) **Възложителят** приема изпълнението на дейност по договора, за която **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- (11) При приемането на работата **Изпълнителят** има право да представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- (12) **Възложителят** извършва окончателното плащане по договора, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- (13) Ако **Изпълнителят** представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от

подизпълнителя, **Възложителят** извършва окончателното плащане по договора, без да прилага ал.12.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

чл. 15. Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

чл. 16. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

чл. 17. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

чл. 18. За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за **Възложителя** - Община Габрово и един за **Изпълнителя**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации на **Възложителя**.
2. Ценова оферта на **Изпълнителя**.
3. Техническо предложение на **Изпълнителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Габрово

.....
/Таня Христова/

З. П. Седовски
М. Урбанова

www.eufunds.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Николай Нанков

.....

